

Российская Федерация  
Управление образования Администрации Касторенского района Курской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Касторенская средняя  
общеобразовательная школа №1» Касторенского района Курской области

306700, Курская область,  
пгт. Касторное  
ул. Парковая 2, а/я 2.

Тел. / факс: директор (47157) 2-17-38  
секретарь 2-16-33

## ПРИКАЗ

№ 2-83

16 августа 2023г

### О реализации профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методических рекомендаций по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профессионального минимума реализовать профминимум в МКОУ «Касторенская СОШ №1» Касторенского района Курской области с **01.09.2023 г.**
  2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума и.о. заместителя директора по инновационной деятельности Рогову Марию Николаевну.
  3. Назначить ответственными специалистами по организации профориентационной работы:
    - 6-7 класс Звереву Екатерину Владимировну;
    - 8-9 классах Жигулину Елену Григорьевну;
    - 10-11 классах Пармонова Андрея Юрьевича.
  4. Назначить педагогами –навигаторами :
    - Звереву Екатерину Владимировну 6-7 классы;
    - Сученкову Лидию Викторовну - 8-е классы;
    - Пармонова Андрея Юрьевича – 9-10 классы;
    - Скогореву Надежду Владимировну – 11 класс.
  5. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Роговой М.Н.:
    - разработать план реализации проекта по профессиональной ориентации обучающихся 6 - 11 классов «Билет в будущее» на 2023/2024 учебный год, в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума (основной – 60 ч.) – до 25.08.2023г.;
    - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.
    - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме , до 05.09.2023г.;
    - организовать проведение профориентационных уроков (6-11 класс) в рамках внеурочной деятельности еженедельно в четверг;
5. Ответственным специалистам по организации профориентационной работы
- разработать рабочие программы внеурочной деятельности по реализации профминимума до 31.08. 2023 г.;
  - осуществить регистрацию участников Проекта на платформе «Билет в будущее» до

10.09.2023г.;

6.Педагогам- навигаторам разработать

-модуль «Профориентация» плана воспитательной работы классного руководителя в объеме 12 часов ;

-работу по профминимуму в формате дополнительного образования в объеме 3 часов;

- работу по профминимуму в формате взаимодействия с родителями в объеме двух собраний в течение учебного года;

-провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

7.Учителям-предметникам, работающим в 6-11 классах, разработать уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности и уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» в 6-8 классах в объеме 9 часов в год в каждом классе в течение учебного года.

8.Ответственному за сайт Брусенцеву А.А. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Карагодина Н.В.

С приказом ознакомлены: