

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Касторенская средняя общеобразовательная школа №1»
Касторенского района Курской области

«ПРИНЯТО»
решением педагогического совета
МКОУ «Касторенская СОШ №1»
от «28» 08 2024г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора школы
Приказ № 2790/1
от «28» 08 2024 г.
Карагодина Н.В.



**Положение
о дополнительной
общеразвивающей программе**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее Программа).

В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» «образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации».

Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами, и является компонентом дополнительной образовательной программы учреждения.

Программа является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

Программа направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе примерной или самостоятельно и выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);

- процессуальную (определяет логическую последовательность, усвоения элементов, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки).

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629) и Уставом учреждения дополнительные общеразвивающие программы могут быть по одной из направленностей: туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной.

Программа по форме организации педагогической деятельности классифицируются на:

- Комплексные (соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в единое целое);

- Интегрированные – межпредметные, восстанавливающие единое целое на основе целей и задач;

- Групповые, реализуемые в групповых формах обучения (клубы, кружки, секции, театры).

Составной частью интегрированных и комплексных программ являются рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

Программы обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

2. Нормативно-правовые основания проектирования программ

2.1 Федеральный Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12. 2023)

«Об образовании в Российской Федерации»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05 2015 №996-р.,

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 3 1.03 2022 №678-р;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

Приказ Минобрнауки России № 882, МинПросвещения России 391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)).

3. Механизм разработки дополнительных общеразвивающих программ

Программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

Педагог дополнительного образования самостоятельно определяет цель, задачи, ведущие педагогические идеи, содержание Программы, последовательность изучения, количество часов по каждому разделу/теме в пределах установленного времени, состав учащихся по Программе (по возрасту, по уровню развития); систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления, приёмы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий, требования к помещению, оборудованию и материалам.

Методисты учреждения в пределах своей компетенции осуществляют консультирование и оказывают практическую помощь в разработке и оформлении Программы.

При проектировании Программы выделяются следующие уровни:

«Ознакомительный уровень». Срок освоения Программы составляет не менее 8 часов. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности Программы. Результатом обучения является освоение обучающимися Программы без предъявления требований к качеству её освоения.

«Стартовый уровень». Срок освоения Программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения от 1 до 3 часов в неделю. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

Результатом обучения является освоение обучающимися Программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших Программу.

«Базовый уровень». Срок освоения программы - до 3 лет, время обучения от 3 до 6 часов в неделю. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно- тематического направления Программы. Результатом обучения является участие не менее 50 % обучающихся по программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях

(после 1 года обучения по программе), включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призёров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся; переход на продвинутый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших программу.

«Продвинутый уровень». Срок освоения Программы составляет не менее 2 лет, время обучения от 6 до 8 часов в неделю. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. Результатом обучения является участие не менее 90 % обучающихся по Программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призёров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 50% обучающихся.

Программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения (с учётом разного уровня развития и разной степени освоения

материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

Объем и сроки освоения программы определяются с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Требования к содержанию и оформлению программ

Программа может быть рассчитана на 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю), 216 часов (6 часов в неделю) и 324 (9 часов в неделю).

В учреждении могут быть реализованы краткосрочные Программы, Программы с использованием форм дистанционного обучения и сетевые Программы.

Титульный лист Программы.

Титульный лист Программы (лат. Titulus «надпись, заглавие») страница, предваряющая текст Программы, источник идентификационной информации документа (Приложение 1).

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

наименование учреждения, организации: по центру титульного листа, согласно формулировке устава организации,

дата и № протокола решения методического/педагогического совета учреждения, рекомендовавшего Программу к реализации: в левой части титульного листа выносится гриф «Принята» (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического/методического совета), его номер и дата проведения,

гриф утверждения Программы: в правой части титульного листа выносится гриф «Утверждена» с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и дата приказа об утверждении,

вид Программы - дополнительная общеразвивающая программа, ниже указывается направленность Программы,

направленность Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, информацию о направленности можно включить в название документа или оформить отдельной строкой,

наименование Программы: по центру титульного листа в именительном падеже, в кавычках,

уровень Программы: ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутый, информацию об уровне можно включить в название документа или оформить отдельной строкой или в скобках,

адресат Программы: по центру титульного листа указывается возраст детей, которые могут быть зачислены на данную Программу (не следует указывать класс в общеобразовательной организации, в котором обучаются дети),

объем и срок реализации Программы: по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов (для Программ ознакомительного и стартового уровней) до количества лет (для Программ базового и продвинутого уровней), а также общее количество учебных часов Программы (за весь период обучения),

ФИО, должность составителя Программы: в правой части титульного листа указывается фамилия, имя, отчество без сокращений и через запятую должность «педагог дополнительного образования», «тренер-преподаватель»,

место (город, населенный пункт) и год утверждения Программы: по центру титульного листа указывается через запятую название города и год.

Если Программа разработана на несколько лет и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 01 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», была изменена или дополнена, то информация об этом размещается на обороте титульного листа с указанием:

даты и № протокола решения методического/педагогического совета учреждения, рекомендовавшего обновленную Программу к реализации: в левой части оборота титульного листа выносятся гриф «Принята» (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического/методического совета), его номер и дата проведения,

гриф утверждения обновленной Программы: в правой части оборота титульного листа выносятся гриф «Утверждена» (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении.

Структура программы содержит следующие разделы:

- Комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, объем программы, цель программы, задачи, содержание программы, планируемые результаты);

- Комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, учебный план, оценочные материалы, формы аттестации, методическое обеспечение, условия реализации программы);

- Рабочая программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы;
- Список литературы;
- Приложения.

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»

Пояснительная записка. Этот раздел программы направлен на отражение общих характеристик программы:

- **Нормативно-правовая база**, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;

- **Направленность программы** (техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная, естественнонаучная, социально-гуманитарная);

- **Актуальность программы** (своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; ориентированность на решение социальных проблем);

- **Отличительные особенности Программы, новизна (при наличии)**, характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- **Уровень Программы** – (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся;

- **Адресат программы** - конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении). Раскрываются условия набора детей (наличие системы набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места второго, третьего и других лет обучения (при наличии), необходимое наличие базовых знаний в определённой области, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличию способностей, физическое здоровье и т.д.

- **Наполняемость групп** (количество обучающихся в каждой

учебной группе в соответствии с Уставом учреждения, материально-технической базой, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей), Указывается минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе;

- **Объем и срок освоения программы** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);

- **Режим занятий** - периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями; формы обучения очная, очно-заочная, заочная; формы проведения занятий групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- **Формы обучения** – очная, очно-заочная, заочная;

- **Формы организации образовательного процесса** – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- **Особенности организации образовательного процесса** - формы реализации Программы:

- традиционная - реализуется в рамках учреждения;

- реализуется по индивидуальному учебному плану;

- предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы; реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Цель Программы. Цель — это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цель формулируется чётко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное + существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.

Задачи программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути её достижения, Формулировки задач должны раскрывать полноту и/или системность и/или последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа и срокам ее реализации, соотносится с планируемыми результатами. Для разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня.

Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

Задачи классифицируются на образовательно-предметные, развивающие и воспитательные).

Планируемые результаты. *Планируемые результаты* - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе, Могут описывать приобретенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предпрофессиональные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, приобретенные обучающимися общие способы деятельности.

Сформулированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретенную в ходе освоения программы, компетенции и практические навыки, которые обучающиеся приобретут в ходе освоения программы.

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы. Для разноуровневых/модульных Программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля.

Содержание программы.

Содержание Программы - краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Содержание Программы должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения Программы, учитывать особенности

обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала, быть представлено в соответствии с учебным планом (названы образовательные модули и учебные элементы, объём содержания по каждому разделу соответствует количеству часов, отведённых на его освоение, соблюдается деление на теорию и практику по каждому разделу (тем, модулю), формулировка и порядок расположения разделов (тем, модулей) должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане), указываются формы проведения учебных занятий для каждого раздела.

Содержание Программы должно быть ориентировано на реализацию современных методов и образовательных технологий, соответствует заявленному разделу (теме, модулю), формы проведения учебных занятий должны быть разнообразны и современны (деятельностные), оптимальны для конкретной направленности программы.

В содержании Программы могут быть представлены вариативные образовательные маршруты, содержание каждого года обучения оформляется отдельно. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

При разработке разноуровневой Программы необходимо предусмотреть возможность последовательного или параллельного освоения содержания Программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.2 Календарный учебный график.

Календарный учебный график -это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель
- количество учебных дней
- праздничные и нерабочие дни
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Год обучения, уровень	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации

Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, (модулей) тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

Последовательность учебных элементов в каждом разделе (модуле) должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Дифференциация материала разделов (модулей) учебного плана осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики и направленности программы. Названия разделов (тем, модулей) должны давать представление об их основном содержании.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу (модулю) с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля, Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, при этом практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (теоретическая часть не более 30% от общего количества часов, практическая не менее 70 %).

Количество часов в учебном плане указывается из расчёта на одну группу или на одного обучающегося, если это индивидуальное обучение. Учебный план составляется на каждый год обучения и должен отражать его особенности,

Продолжительность учебного года - 36 недель.

Учебный план оформляется в виде таблицы (Таблица 2).

Таблица 2.

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
Итого часов					

Оценочные материалы. Оценочные материалы - комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик,

позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации программы.

Диагностика должна иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы. Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе.

При разработке критериев и содержания диагностических процедур разноуровневой Программы необходимо использовать несколько методов и форм оценивания в рамках одного диагностического среза с целью достижения более объективных результатов. Оценочные задания проектируются таким образом, чтобы результат их выполнения, выявленный уровень развития и образования обучающегося сравнивался с его же предшествующим уровнем.

Формы аттестации. *Промежуточная аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

Формы аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов: аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство (сертификат), аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, поступление выпускников в профильные профессиональные образовательные организации, слет, соревнование, фестиваль и др.

Результат обучения по Программе (участие и победа обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях) должен быть определен количественно и внесен в государственное/муниципальное задание в качестве показателя, характеризующего качество государственной/муниципальной услуги.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся:

- входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе;

- текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;

- промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года);

- итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В рамках реализации Программы разрабатывается система оценки (входная, промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижений.

Методическое обеспечение программы. *Методическое обеспечение программы* - краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

современные педагогические технологии (информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровье сберегающие технологии, игровые технологии, кейс-

технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуальное обучение, ТРИЗ и т.д.);

методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично - поисковый, игровой, исследовательский проблемный, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

особенности и формы организации образовательного процесса (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и т.п.);

тип учебного занятия по дидактической цели: вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;

формы учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия: акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, виртуальная консультация, галерея, гостиная, деловая игра, диспут, защита проектов, индивидуальная работа, предполагающая наставничество, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, концерт, интенсивные курсы, предусматривающие погружение в проектную и исследовательскую деятельность с разбивкой на малые проектные группы численностью три-семь человек, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, практическое занятие, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, форум, чемпионат, циклы тематических лекций, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и т.д.).

алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов.

дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов, текстов песен и т.п. Дидактические материалы подбираются и

систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Методическое обеспечение Программы оформляется в табличной форме (Таблица 3).

Таблица 3.

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактические и методические материалы

Условия реализации программы.

- **Материально-техническое обеспечение Программы** (характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, в расчёте на количество обучающихся);

- **Информационное обеспечение** (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники);

- **Требования к специальной одежде обучающихся** (спортивная форма, одежда для занятий в мастерской, для занятий хореографией и т.д.);

- **Кадровое обеспечение программы** (перечислить педагогов, реализующих Программу, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора).

3. Рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания - самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по программе) и планируются воспитательные результаты. Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- **цель и задачи** (определение цели и ее формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу). В воспитании детей младшего школьного возраста и дошкольников таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний — знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание

благоприятных условий для развития социально значимых отношений подростков, и, прежде всего, ценностных отношений. В воспитании детей юношеского возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел;

- *формы и содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса в учреждении.* В разделе указываются основные формы и содержание деятельности для достижения поставленной цели. Указывается информация о детском объединении, его традициях, достижениях, успехах, а также о направлениях воспитания в данном коллективе;

- *планируемые результаты* (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе; формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; ценностные установки и социально значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности и др.)

4. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы - это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным. Оформляется в табличной форме (Таблица 4).

5. Таблица 4

№	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
1				
2				

5. Список литературы. *Список литературы* - структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы.

- список литературы, рекомендованной педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в

обучении и воспитании ребенка.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018 г. № 1050-ст).

6. Приложения. Программа должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов. *Календарно-тематическое планирование* — это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы. Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 5)

Таблица 5

№	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения
1.				
2.				

Материалы для проведения мониторинга - пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия, образцы, памятки для родителей, сценарии творческих мероприятий, видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сборники песен, электронные ресурсы и другие)

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.

4.5 Технические требования к оформлению текста Программы.

Программа может создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно распорядительной документации (Национальный стандарт Российской

Федерации ГОСТ Р 70.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

При создании Программы номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается). Нумерация страниц сквозная (через весь текст программы), арабскими цифрами в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста.

Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее, 20 мм - нижнее. Ориентация страницы – книжная.

Для создания текста Программы необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты, например, Times New Roman.

Для оформления основного текста и заголовков программы рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Нормативными актами организации может быть предусмотрено выделение отдельных фрагментов текста Программы полужирным шрифтом. Абзацный отступ текста Программы (красная строка) – 1,25 см. Текст Программы печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах - обычный.

Интервал между словами - один пробел.

Текст Программы выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста,

Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик.

Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

При оформлении таблиц в тексте программы допускается кегль — 11 или 12, отступ абзаца - 0, выравнивание по ширине столбца или по центру. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание номера таблицы, например, «Таблица 1» по правому краю, выравнивание названия таблицы по центру.

При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

При оформлении приложений к Программе каждое считается отдельным приложением и начинается с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Названия приложений выравниваются по центру.

Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии) выносятся в приложения к программе и оформляются в оттенках серого, читабельными, с выравниванием по центру страницы.

Программа должна быть изложена в научно-деловом стиле. Недопустимо наличие в тексте программы ошибок:

- орфографических (ошибки в написании слов (в корнях, приставках, окончаниях), в том числе в расстановке дефисов, в слитном и раздельном написании);
- пунктуационных (ошибки в постановке знаков препинания (неправильный выбор знака препинания, его отсутствие в нужном месте или наличие там, где он не нужен);
- грамматических (ошибки в образовании слов и их форм, а также в их выборе (неправильное согласование по числам, падежам);
- стилистических (использование лексики, имеющей неподходящий стилистический окрас);
- нарушение абзацного членения текста (текст неправильно поделен на микротемы или абзацы не выделены вообще);
- фактических (искажено содержание текста);
- логических (ошибки в логическом построении текста (обычно они связаны с нарушением причинно-следственной связи)).

5. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

Программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

Гриф утверждения Программы с указанием реквизитов приказа и подписью директора размещается на титульном листе в правом верхнем поле.

Утвержденные программы производятся до 1 сентября текущего года.

Коррективы в Программу вносятся с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

6. Ответственность и контроль

Ответственность за реализацию Программы несет педагог дополнительного образования.

Программа считается выполненной в полном объёме, если пройдены

все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции.

Приложение 1.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Касторенская средняя общеобразовательная школа №1»
Касторенского района Курской области

Принята
на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 2024 г.
Протокол № _____

Утверждена
Директор МКОУ «Касторенская средняя
общеобразовательная школа №1»
_____ Карагодина Н.В.
Приказ от «___» _____ 2024 г.
№ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
_____ **направленности**

«_____»
(_____ уровень)

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: 1 год (_____ часов)

Автор:

Рп. Касторное, 2024