

Утверждаю  
 приказ №2-86/1 от 29.08.2022 г.  
 Директор школы Карагодина Н.В.



**Дорожная карта ( план) внедрения Программы педагогического наставничества  
 в МКОУ «Касторенская СОШ №1» на 2022-2023 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	сентябрь	Зам.директора по УВР Заместитель директора по ВР
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители
4	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь октябрь	Куратор программы Руководители ШМО Классные руководители
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников Программы	Сентябрь октябрь	Куратор программы Классные руководители Педагог-психолог

9	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь октябрь	Куратор программы Руководители ШМО Классные руководители
10	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Сентябрь октябрь	Куратор программы
11	Формирование базы наставников	октябрь	Куратор программы
12	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	Куратор программы
13	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	октябрь	Куратор программы
14	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	октябрь	Куратор программы
15	Обучение наставников	октябрь	Куратор программы
16	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	октябрь	Куратор программы
17	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	октябрь	Куратор программы
18	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	октябрь	Куратор программы
19	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	октябрь	Зам. директора по УВР Куратор программы
20	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	октябрь	Куратор программы Наставники
21	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	октябрь	Куратор программы Наставники
22	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	ноябрь	Куратор программы Наставники
23	Регулярные встречи наставника и наставляемого	ноябрь-май	Наставники

24	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	май	Куратор программы
25	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставники
26	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
27	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	май	Куратор программы
28	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	май	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
29	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
30	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	июнь	Куратор программы
31	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	июнь	Куратор программы
32	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	июнь	Куратор программы
33	Публикация результатов Программы наставничества лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров, в социальных сетях	июнь	Куратор программы
34	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	Куратор программы