

Российская Федерация  
Управление образования Администрации Касторенского района Курской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Касторенская средняя  
общеобразовательная школа №1» Касторенского района Курской области

306700, Курская область,  
пгт. Касторное  
ул. Парковая 2, а/я 2.

Тел. / факс: директор (47157) 2-17-38  
секретарь 2-16-33

## ПРИКАЗ

№ 2-83

от 16.08 . 2023г

### О реализации профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методических рекомендаций по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профессионального минимума реализовать профминимум в МКОУ «Касторенская СОШ №1» с **01.09.2023 г.**

1. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума и.о. заместителя директора по инновациям Рогову Марию Николаевну.

2. Назначить педагогами-навигаторами  
в 6-7 классах Звереву Екатерину Владимировну,  
в 8-9 классах Жигулину Елену Григорьевну,  
в 10-11 классах Парамонова Андрея Юрьевича.

3. Назначить ответственными за ведение курса внеурочной деятельности по профориентации :  
Звереву Екатерину Владимировну – 6-7 классы,  
Сученкову Лидию Викторовну – 8-е классы,  
Парамонова Андрея Юрьевича – 9-10 классы,  
Скогорева Надежду Владимировну – 11 класс.

4. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Роговой М.Н.:

- разработать план реализации проекта по профессиональной ориентации обучающихся 6 - 11 классов «Билет в будущее» на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 60 ч.) – до **25.08. 2023г.**;
- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до **30.08.2023г.**
- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме , до **05.09.2023г.**;
- организовать проведение профориентационных уроков (6-11 класс) в рамках внеурочной деятельности еженедельно в четверг;

5. Ответственным специалистам по организации профориентационной работы

- разработать рабочие программы внеурочной деятельности по реализации профминимума до **31.08.2023 г.**;
- осуществить регистрацию участников Проекта на платформе «Билет в будущее» до

**10.09.2023г.;**

6. Классным руководителям разработать

-модуль «Профориентация» плана воспитательной работы классного руководителя в объёме 12 часов ;

- работу по профминимуму в формате взаимодействия с родителями в объёме двух собраний до **31.08.2023 г.;**

-провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года и феврале 2024г.

7. Педагогам дополнительного образования

-разработать темы занятий, включающие элемент профориентационной направленности, указав дату проведения (в объёме 3 часов) до **31.08.2023 г.;**

8. Учителям технологии , работающим в 6-8 классах,

-разработать темы уроков профориентационной направленности, указав дату проведения (в объёме 4 часов в каждом классе) до **31.08.2023 г.;**

9. Ответственному за сайт Брусенцеву А.А. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до **01.09.2023 г.**

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Карагодина Н.В.

С приказом ознакомлены