

Российская Федерация

Управление образования Администрации Касторенского района Курской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Касторенская средняя общеобразовательная школа №1» Касторенского района Курской области

306700, Курская область,
пгт. Касторное
ул. Парковая 2, а/я 2.

Тел. / факс: директор (47157) 2-17-38
секретарь 2-16-33

П Р И К А З

№ *2-129/1*

16 ноября 2023 года

*О внесении изменений в план мероприятий
МКОУ «Касторенская средняя общеобразовательная школа №1»
Касторенского района Курской области
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
на 2023-2024 уч. г.*

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №АЗ-581/03 «Об организации работы по повышению качества образования в субъектах Российской Федерации» в рамках реализации национального проекта «Образование» и приказа Министерства образования и науки Курской области от 25.09.2023 № 1-1800 «Об утверждении плана мероприятий Курской области по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 уч. г.», приказа управления образования Администрации Касторенского района от 12 октября 2022г. № 4-90, письма ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» от 03.11.2023г. № 1948 «Об изменении сроков проведения диагностики функциональной грамотности обучающихся», приказа управления образования Администрации Касторенского района Курской области №4-115 от 16 ноября 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений района (Приложение 1).
2. Внести изменения в план мероприятий МКОУ «Касторенская средняя общеобразовательная школа №1» Касторенского района Курской области по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 уч. г. (Приложение 2).
3. Рогову Марию Николаевну, и.о. заместителя директора по инновационным технологиям назначить ответственной за реализацию плана мероприятий, утвержденного настоящим приказом.
4. Роговой М.Н. обеспечить выполнение плана в установленные сроки.
5. Брусенцеву А.А., заместителю директора по ИКТ, разместить план мероприятий на официальном сайте школы в разделе «Функциональная грамотность».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Карагодина Н.В.

